

ДГ “БЪЛГАРЧЕ”

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул.”Европа” №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

ДГ „ БЪЛГАРЧЕ“

с.Антон

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/Д. Стоянова/

ГЛАВА ПЪРВА

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият етичен кодекс на ръководството, учителските длъжности, работниците и служителите в ДГ „Българче“ с.Антон определя правилата за поведение за формиране на организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на образователната институция и повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на неговите служители.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.1 Основна цел на настоящият **Етичен кодекс** е да съдейства за осъществяване на образователно-възпитателна мисия и стратегия на детската градина, чрез стимулиране развитието и утвърждаване на етични норми във възпитателно-образователния процес: педагози, работници и деца от една страна; родители и общество от друга страна.

Чл.2/1 Базови принципи на Етичния кодекс са:

- 1.Компетентност- служителите притежават знанията, уменията и квалификация за заеманата длъжност;
- 2.Ефективност- служителите постигат максимални резултати от труда си при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси;
- 3.Отговорност и изпълнителност- служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на задачите;
- 4.Услужливост- служителите са отзивчиви към търсещите административни услуги, информация или съдействие;

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

- 5.Вежливост- служителите имат учтиво и любезно поведение;
- 6.Честност- служителите коректно представят своята гледна точка;
- 7.Лоялност- служителите се отнасят почтено и уважително към детска градина;
- 8. Подходящ външен вид- служителите се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работи.

9. **Колегиалност**- служителите изграждат отношения помежду си;

10. **Конфиденциалност**- служителите не разпространяват информация, получена при и по повод изпълнение на служебните им задължения;

/2/ Дейността на всички работещи се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политически неутралитет, отговорност и отчетност;

Чл.3 Работещите в Дг изпълняват своите функции като се ръководят от следните ценности:

- детството е изключително важен период от живота на човека и семейството е най-естествената среда за развитие на детето;

- всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

- на всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение, свобода на мисълта, съвестта и религията;

-формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

- всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговите достойнство, методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

-всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомагани да развият пълния си потенциал;

- децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

ГЛАВА –ТРЕТА

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

Чл.4 Всеки служител изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законовите разпореждания, указанията и изискванията на висшестоящите ръководители.

Чл. 5 Служителите извършват дейността си добросъвестно, компетентно и отговорно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на отвърждаване на авторитета на детската градина.

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

Чл.6 Имуществото , документите и информацията на детското заведение могат да се ползват само за осъществяване на служебните им задължения.

Чл.7 При изпълнение на трудовите си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл .8 Служителите не допускат на работното си място поведение , несъвместимо с добрите нрави.

Чл.9 Служителите трябва да избягват сблъсък между служебни задължения и лични интереси. Всички опити за подкупване на служител представляват действие срещу неговата почитеност и **уронване на престижа му.**

Чл.10 Индивидуалната работна заплата на служителите е **фирмена тайна.**
Служителите не разпространяват каквато и да е информация., отнасяща се до личните им трудови възнаграждения.

Р А З Д Е Л І

Морални отговорности към децата

Чл. 11 Служителите в ДГ да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.12 Служителите да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл.13 Служителите да създадат безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.14 Служителите да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.15 Служителите да осигурят на децата със СОП равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.16 Служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето и са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.17 Служителите да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етническия произход, религия, пол, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им.

Чл.18 Служителите са задължени да се грижат за правата на детето като:

1. Уважават уникалността и потенциала на венко дете.

2. Работят в най-добрия интерес на детето.

3.В работата си никога да не използват физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.

Чл.19 Задължение за съдействие

Закон за закрила на детето Чл. 7. (1) (Изм-ДВ, бр. 120 от 2002г., в сила от 01.01.2003

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

г., доп. –ДВ, бр. 36 от 2003 г., изм.- ДВ. бр. 38 от 2006 г.) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

РАЗДЕЛ II

Морални отговорности към семейството:

Чл.20 Служителите в детската градина подпомагат семействата при отглеждането и възпитанието на децата като:

- зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- уважават ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват във вземането на такива решения:

- зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина ,по който работят с детето;
- не позволяват и не участва в изследвания, който по някакъв начин не застрашават здравето, образованието, развитието или благополучието на детето;
- не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
- осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи ,нарушаващи правата на детето;
- разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на насилие и лоша грижа.

РАЗДЕЛ III

Морални отговорности към колегите:

Чл.21 В своите взаимоотношения служителите в образователната институция трябва да:

- проявяват уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността;
- обменят информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрила правата на личността;
- работят за утвърждаване собствения и на колегите авторитет, като се въздържат от

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

действия ,които биха урили престижа на професията.

Чл.22 Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл.23 Служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като не допускат възникването на конфликт пред външни лица.

Чл.24 Всички личностни противоречия се решават със съдействието на директора.

Чл.25 Служителите представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред директора.

Чл.26 Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителите дават пример на децата.

Чл.27 Служителите са длъжни да се отнасят отговорно към повереното им имущество.

Чл.28 Професионалното и личното поведение са несъвместими с корупционните прояви от всякакъв формат.

РАЗДЕЛ IV

Морални отговорности към обществото:

Чл.29 Служителите работят за утвърждаване на авторитета на образователната институция, като се въздържат от действия, които биха урили престижа на професията.

Чл.30.Служителите са длъжни да:

1. Предоставят висококачествени програми и услуги; да не предлагат услуги,за които не притежават компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност;
2. Поддържат висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатяват знанията и уменията си;
3. Работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето получава адекватни здравни грижи, храна ,подслон, възпитание и живее без насилие;
4. Работят за подобряване сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството;
- 5.Съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.31 Служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които ги нарушават.

Чл.32 Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация за децата и всички посетители на ДГ ,станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РАЗДЕЛ I

ЛИЧНОСТНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.33/1/ При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на детската градина.

/2/Служителите в ДГ не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

/3/ Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

/4/Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл.34 Служителите не могат да участват в скандални прояви,с които биха могли да накърнят престижа на детското заведение.

Чл.35 Служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.

Чл.36 Служителите в детската градина противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

-Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи ,които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения и на техните решения.

Чл.37 Служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ II

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.39/1/Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.40 Служителите не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детското заведение.

Чл.41 Служителите не трябва да искат, да приемат или разпределят подаръци, дарения, хонорари, услуги за себе си и семейството си, за близки и колеги,които могат да

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения.

Чл.42 Служителите не бива да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те не трябва да вършат работата си по начин,допускащ влияние на друг.

Чл.43 Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и предоставяне на трети лица.

Чл.44 Служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или за повреждането на повереното им имущество.

Чл.45 Служителите трябва да извършват необходимите действия за защита сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им известна. Те ползват данните и документите единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ III

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.46 Конфликт на интереси има, когато служителите имат интерес, който им влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно взимане на решения или изпълнение на служебните задължения.

/1/Служителите избягват всякакви ситуации,които могат да доведат до конфликт на интереси. При появата на такъв конфликт те са длъжни да информират веднага ръководителя.

/2/ Служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

/3/ Служителите не трябва да допускат възможност други служители да ги поставят в реален или предполагаем конфликт на интереси.

ГЛАВА ПЕТА

Наблюдаване , установяване и докладване на нарушения на етичния кодекс

Чл.47 Директорът на детското заведение осъществява наблюдение за спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, като **създава Комисия по етика от трима члена.**

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

Чл.48 /1/ В състава на Комисията по етика се включват представители на: ръководството, педагогическия и непедагогически персонал.

/2/ Членовсте се определят със заповед от директора за срок от една година.

Чл.49 /3/Комисията по етика:

1.разглежда жалби,свързани със спазването на Етичен кодекс.

2.дава задължителни тълкувания на Етичен кодекс.

3.предлага предприемане на последващи действия.

Чл.50 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася мотивирано най-късно до една седмица от постъпването им. Комисията по етика предоставя становище на Директора на ДГ в тридневен срок за последващи действия.

Чл.51 Комисията по етика се отчита един път в годината пред екипа на ДГ за постъпили жалби.

РАЗДЕЛ I

Процедура на Комисията по етика

Чл.52 /1/Депозиране на жалби за нарушение на Етичен кодекс на ДГ. Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушение на Етичен кодекс на детската градина ,Комисията по етика следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

/2/Жалбата следва да **съдържа**:

1. Данни за лицето,което подава оплакването;

2. Данни за служителя в ДГ който в случая е нарушил Етичен кодекс –неговата месторабота.

3.Кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

/3/На първото си заседание след жалбата, Комисията по етика разглежда същата и излиза с решение, дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Етичен кодекс.

Забележка : Ако Комисията прецени, че жалбата не отговаря на формалните изисквания на кодекса ,тя остава без разглеждане.

/4/Действия на Комисията по етика при разследване: Изпраща писмо до служителите, посочени в жалбата, като нарушители на кодекса, в което ги запознава с постъпилото оплакване и ги поканва в срок от 14 дни да предоставят писмени отговори, заедно с доказателствата,на които се позовават. Случай, че служителите признаят, че са действали в нарушение на етичния кодекс,се изготвят предложения за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

/5/Предложение за наказание:

ДГ "БЪЛГАРЧЕ"

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул."Европа" №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

Когато Комисията по етика констатира извършеното от страна на служителите груби нарушения на Етичния кодекс, тя представя становищена Директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на Комисията по етика и нарушенията, които е извършил служителя.

РАЗДЕЛ II

Процедура за действия на директора

Чл.53 Директорът на образователната институция, след получаване на становището от Комисията по етика в детската градина, се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил кодекса на ДГ може да реши:

1. да поиска от служителя да отстрани нарушението;
2. да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещето поведение;
3. да поиска служителя да понесе дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда;
4. да поиска изпълнение на чл.43 от Етичен кодекс

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си никога да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане, възпитание и социализация на децата.
5. Да уважавам колегите, да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да работя за утвърждаване на авторитета на образователната институция, като се въздържам от действия, които биха уронили престижа на професията.
8. Да не изразявам лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детското заведение.

ДГ “БЪЛГАРЧЕ”

2089 с.Антон, обл.Софийска, ул.”Европа” №16

тел.07186/2228 e-mail: gradinaanton@abv.bg

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Настоящия Етичен кодекс е съобразен с нормите на КТ, ЗПУО и КТД както и с вътрешните актове на детското заведение. Всички новопостъпили служители се запознават с настоящия кодекс лично,срещу подпис.

\$2.Отклоненията от нормите на настоящия Етичен кодекс водят до дисциплинарни санкции, предвидени в законодателството на Република България.

\$3. Настоящия Етичен кодекс е отворен документ,подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване с промените в нормативната уредба и очакванията на обществото.